



**MØRE OG
ROMSDAL**

Felles anskaffelse av dokumentasjonsforvaltningssystem

Frank Harneshaug - prosjektleder

Digi MR sin samarbeidsavtale med kommunene:

"Digi Møre og Romsdal skal jobbe for å sikre kvalitet og økt kraft i digitaliseringsarbeidet, og i den digitale transformasjonen. Samarbeidet skal bidra til bedre og mer sammenhengende tjenester for innbyggere og næringsliv, styrking av lokale og regionale kompetansemiljøer, mer effektiv tjenesteutvikling og bedre ressursutnyttelse og gevinstrealisering."



Hvem er vi?

- Alle 27 kommunene i Møre og Romsdal
- Fire IKT-samarbeid:
 - IKT Orkide
 - ROR-IKT
 - eKommune Sunnmøre
 - Søre Sunnmøre IKT



Bakgrunn for prosjektet

- Digi Møre og Romsdal: Tydelig mål om å styrke samordning, standardisering og kvalitet i kommunale tjenester.
- Styringsgruppen i DigiMR har særlig pekt på behovet for å kartlegge muligheter for felles kjernesystemer og identifisere områder der kommunene kan hente gevinster gjennom felles prosesser og anskaffelser.
- Ny arkivlov 1. januar 2026 - mer fleksibel og framtidsrettet tilnærming til dokumentasjonsforvaltning, med større vekt på automatisering og helhetlig informasjonsforvaltning.
- Fagnettverk for dokumentasjonsforvaltning ble etablert våren 2025



Dagens systemlandskap og kjerneutfordringer

- Kommunene i Møre og Romsdal står overfor et felles behov for å modernisere og effektivisere saksbehandling og dokumentasjonsforvaltning.
- Dagens situasjon er preget av et fragmentert systemlandskap med ulike sak- og arkivløsninger, manuelle prosesser og varierende praksis for journalføring, publisering og tilgangsstyring.
- Samtidig nærmer gjeldende avtaler seg utløp i perioden 2027–2029, noe som gir et naturlig tidspunkt for å vurdere nye løsninger.



Formål med prosjektet

- Å anskaffe en moderne og fremtidsrettet løsning for effektiv saksbehandling, god dokumentasjonsforvaltning og felles prosesser i kommunene i Møre og Romsdal.
- Anskaffelsen skal legge til rette for felles verktøy og en mer enhetlig praksis. Målet er å støtte standardisering av prosesser, kodeverk og arkitektur på en måte som gjør det enklere for kommunene å samarbeide om forvaltning, kompetanseutvikling og tjenesteproduksjon, og videreutvikle løsningene i fellesskap.
- Anskaffelsen skal også legge til rette for strukturendringer i kontraktperioden, slik at kontraktsmessige økonomiske gevinster kan realiseres.



Overordnede mål

1. Sikre en helhetlig og bærekraftig dokumentasjonsforvaltning
2. Redusere leverandøravhengighet og styrke kommunenes forhandlingskraft
3. Etablere felles kodeverk og standardiserte prosesser
4. Legge til rette for tjenestesamarbeid og deling av kompetanse
5. Realisere gevinster gjennom effektivisering og bedre kvalitet



Tilnærming til anskaffelsen

Sentrale stikkord:

- *"...legge til rette for strukturendringer i kontraktperioden..."*
- *"Redusere leverandøravhengighet..."*

- *Hvordan?*



Prosjektets komponenter

Saksbehandling

Plan- og byggesak

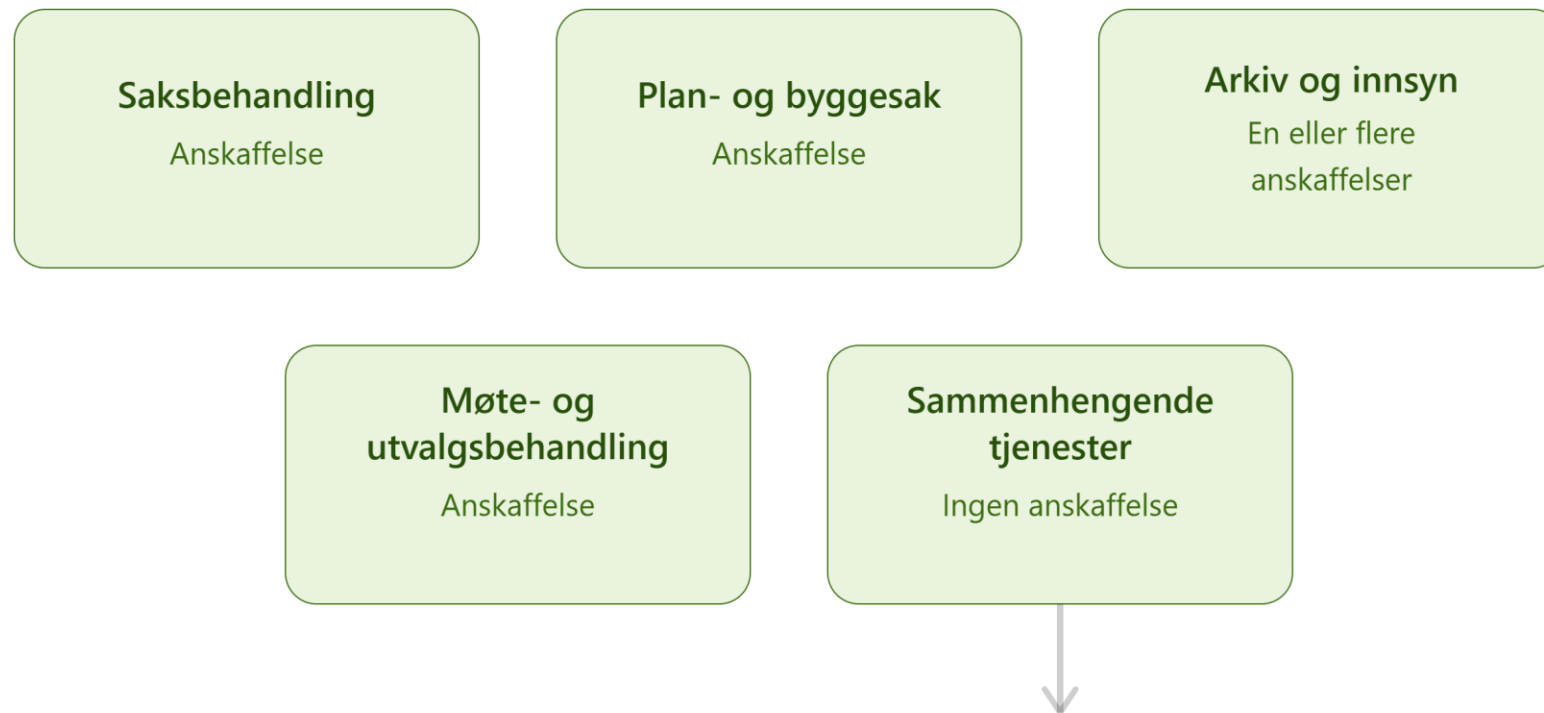
Arkiv og innsyn

Møte- og
utvalgsbehandling

Sammenhengende
tjenester



Fra delprosjekter til delanskaffelser



Sammenhengende tjenester

Formål:

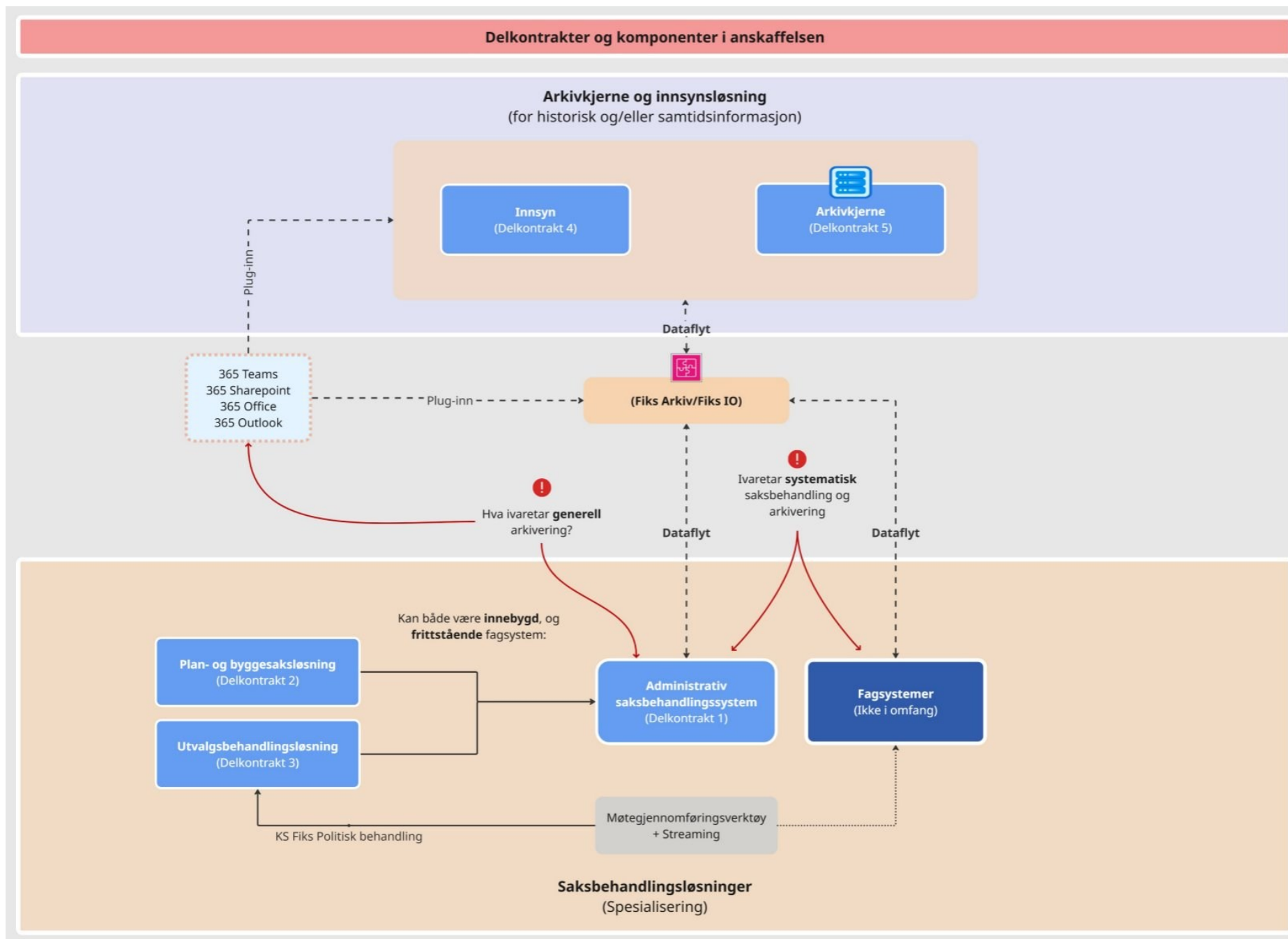
Leveransen skal sikre at de andre systemleveransene i prosjektet fungerer som en sammenhengende helhet, og ikke som uavhengige anskaffelser. Sammenhengende tjenester leverer det felles arkitektur-, integrasjons- og datagrunnlaget som gjelder på tvers av alle delkontrakter.

Leveransen skal konkret bidra til å:

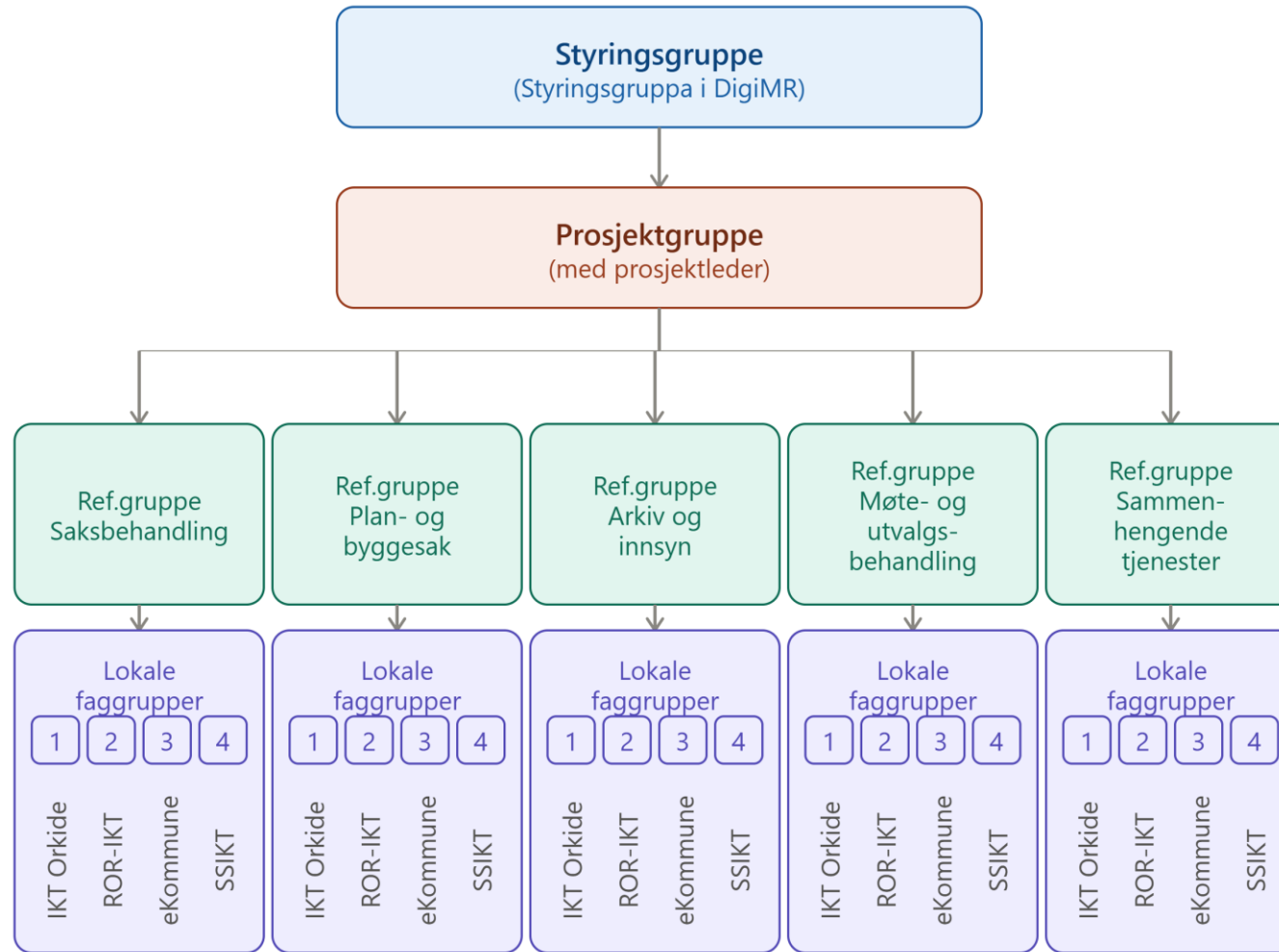
- realisere skillet mellom saksbehandlingssystem og arkivkjerne i praksis, ikke bare som formulering
- sikre standardiserte integrasjoner basert på nasjonale fellesløsninger, primært KS Fiks IO og KS Fiks Arkiv
- sikre kommunene tilgang til, og rett til å bruke egne data på tvers av systemene, gjennom åpne og dokumenterte API-er
- etablere felles metadata og kodeverk som grunnlag for gjenfinning, tjenestesamarbeid og framtidig automatisering
- etablere kontroll med og innsyn i dataflyten mellom systemene, slik at feil og manglende overføring oppdages lokalt
- redusere leverandøravhengighet og sikre reell mulighet for framtidig systembytte



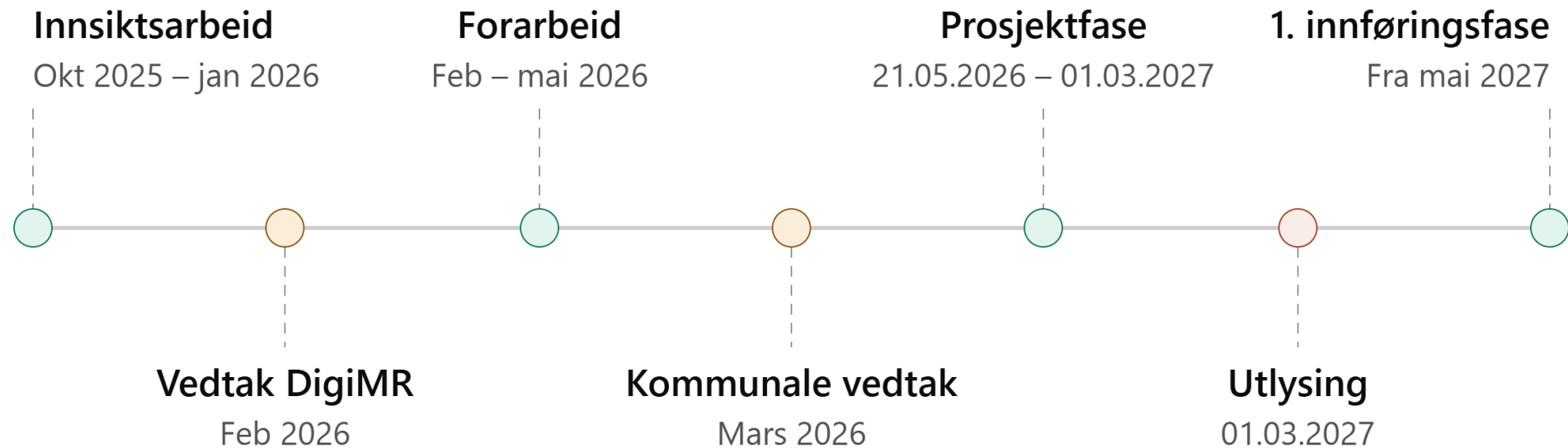
Arkitektur



Organisering



Tidslinje for anskaffelsen



Tidslinje for innføringsfasene



Gevinstene - forutsetninger

- Tydelig forankring i alle kommunene
- Vilje til standardisering og felles praksis
- God endringsledelse og lokal innføring
- Tilstrekkelig kompetanse på arkitektur, integrasjoner og forvaltning
- God kontraktsutforming som sikrer dataeierskap og fleksibilitet
- Plan for gevinstoppfølging etter innføring



Hovedgevinstene

- Effektivisering av arbeidsprosesser
- Bedre kvalitet i dokumentasjon og saksbehandling
- Betre innsyn og enklere tilgang til offentlig informasjon
- Lavere integrasjonskostnader og mer fleksibel arkitektur
- Sterkere innkjøpskraft og større påvirkning på leverandørmarkedet
- Bedre grunnlag for interkommunalt samarbeid og felles forvaltning



Strategiske gevinster

- Større påvirkningskraft overfor leverandører
- Redusert leverandørbinding gjennom åpne API-er og standarder
- Felles kodeverk og standardiserte prosesser
- Bedre grunnlag for deling av kompetanse og oppgaver
- Mulighet for felles superbrukermiljø og felles forvaltningsmodell
- Bedre grunnlag for videre digitalisering, automasjon og KI



Går sammen om nye løsninger for dokumentasjonsforvaltning

Alle kommunene i Møre og Romsdal samarbeider om en felles anskaffelse av systemer for dokumentasjonsforvaltning. Målet er enklere arbeidsprosesser, tryggere håndtering av informasjon og bedre digitale tjenester.



Prosjektgruppa består av (f.v.) Frank Harneshaug (prosjektleder), John Arild Hestenes, Astri Christine Bævre Istad, Daniel Høyemsvoll Spjutø, Helga-Gunn Bøe, Elisabeth Sande, Tone Ski Blindheimsnes, Dirk Lungwitz, Anita Sundnes og Anita Helene Bjørnøy.

